

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Likabehandlingsplan 2020-2021

Vidkärrs Montessoriförskola



*Senast uppdaterad: 2020-08-24*

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Likabehandlingsplan

### Vidkärrs Montessoriförskola

#### **1. Inledning**

Vidkärrs Montessoriförskolas plan mot kränkande behandling - likabehandlingsplan ska vara ett levande dokument som kontinuerligt revideras och omarbetas för att ständigt vara aktuell. Både pedagoger, barn och föräldrar ska vara involverade i detta arbete.

Förskolan skall stå för trygghet, hälsa och lärande. Det handlar om att utveckla goda relationer mellan förskola, hem och samhälle. Som förebilder för barnen ska vi sträva efter att vara en social gemenskap som ger trygghet, vilja, lust och glädje att lära och att utvecklas utifrån sin egen person.

Varje individ har rätt att utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredställelse som det ger att komma över svårigheter och att få göra framsteg i sin takt.

**Vi i verksamheten tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling. Alla människor har samma värde och ska bemötas med respekt, därför måste vi våga se och handla därefter.**

Ur Lpfö 18 Förskolans värdegrund och uppdrag:

***Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang***

#### **2 Årets revidering -**

*Planen bygger på Likabehandlingsplanen som upprättades under föregående år. På det första APT för läsåret reviderade pedagogerna dokumentet, med fokus på en gemensam barnsyn i verksamheten och att bemöta barn likvärdigt utifrån deras förutsättningar. Tillsammans har vi gjort en pedagogisk barndeklaration*

*Målen för 2020-2021:*

- *Tydliggöra observationer och dokumentationer via Marte Meo metoden.*

*Dessa mål är satta utifrån förra årets systematiska kvalitetsskrivning och analysen efter redovisningen.*

## **Innehållsförteckning**

<u>Vidkärrs Montessoriförskola</u>	2
<u>1. Inledning</u>	2
<u>2. Årets revidering</u>	3
<u>3. Syfte</u>	5
<u>4. Gemensam kartläggning</u>	5
<u>5. Definition av:</u>	6
<u>6. Lagar och styrdokument</u>	6
<u>7. Handlingsplan- Förebyggande arbete/mål</u>	8
<u>8. Åtgärder vid kränkande behandling</u>	10
<u>10. Ansvar</u>	11
<u>11. Handlingsplan vid misstanke om övergrepp.</u>	11
<u>12. Ansvarsfördelning.</u>	12

### **3. SYFTE**

***Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling samt motverka trakasserier och annan kränkande behandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Planen följs upp kvartalsvis enligt vårt systematiska kvalitetsarbete.***

### **4. GEMENSAM KARTLÄGGNING**

Metoder som används:

#### **Föräldrar**

årliga föräldraenkäter  
föräldrarepresentanterna är med på styrelsemöten, 4ggr/år  
föräldrasamtal 2 ggr/år  
Synliggöra verksamheten för föräldrarna

#### **Barn**

Föräldrasamtal 2 ggr/år barnintervjuer/samtalsunderlag/observationer  
samtal med barn i grupp (samling), dagligt samtal  
dokumentation

#### **Personal**

medarbetarsamtal, 1ggr/år  
APT träffar  
personalenkät (psykosocial), 1 ggr/år  
arbetsmiljöarbete varje kvartal

#### **Verksamheten**

avvikelse rapportering (psykosociala händelser)  
Tillbudsrapportering  
systematiskt kvalitetsarbete  
Kvalitetsredovisningar/analys (Hur bra är vår förskola?)

## ***5. Definition av:***

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är ett uppträdande som utestänger eller kränker en individs värdighet såsom både fysisk och psykisk mobbing.

Både personal, föräldrar och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

### **Trakasserier**

Trakasserier är en aktiv medveten handling som kränker ett barns värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Både personal, föräldrar och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier.

**Den som känner och uppger sig ha blivit kränkt eller trakasserad måste alltid tas på allvar.**

## ***6. Lagar och styrdokument***

Barnen och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i förskolan bygger på:

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen (SFS 1985: 1100) 14 a kap
- Lpfö-18
- FN:s barnkonvention.
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. . 9§ AFS 2008:15
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§)
- Brottsbalken

**Ur lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande**

**behandling:**

Denna lag avser att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagens ändamål är också att motverka annan kränkande behandling. (SFS 2006:67)

**Ur skollagen:**

Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar i skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. (1 kap 2§)

**Ur läroplanen (Lpfö-18):**

Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. (Lpfö -18)

## **7. HANDLINGSPLAN - Förebyggande arbete/mål**

Gemensam värdegrund och förhållningssätt: dvs. att visa omtanke och förståelse, gäller alla som vistas i barnets närhet, pedagoger, föräldrar och övriga vuxna

**Målet** är att medvetet möta varje individ förutsättningslöst i alla situationer.

Visa respekt för både vuxna och barn.

**Målet** är att förhindra integritets- och etniskt kränkande handlingar.

Gemensamma regler och normer.

**Målet** är att ha gemensamma nerskrivna regler som är tillgängliga för alla.

Vi pedagoger skall vara uppmärksamma på alla konflikter och tillsammans med barnen delta i konfliktlösningen. Vara direkta i vårt agerande, så fort vi ser eller hör något kränkande tar vi tag i det med en gång. Vi informerar kontinuerligt de berörda föräldrarna vid dessa situationer så vi gemensamt kan arbeta för en lösning.

**Målet** är att bygga en relation med föräldrarna för att tillsammans identifiera/synliggöra konfliktsituationer för att kunna förebygga dem.

Alla anställda visar hänsyn, förståelse och respekt för varandra.

**Målet** är att alla skall trivas och att må bra på arbetet.

Arbetslaget strävar efter att genom sitt sätt att arbeta vara **positiva förebilder** för barnen i vardagen.

**Målet** är att arbetslagen består av självständiga, professionella, trygga, ärliga och omtänksamma pedagoger som ser möjligheter.

På Vidkärr är det systematiska kvalitetsarbetet ett levande arbete då vi varje månad sätter strävansmål för verksamheten och utvärderar dessa vid månaden slut.

**Målet** är att säkerhetsställa en hög pedagogisk kvalitet i verksamheten genom att synliggöra och arbeta utifrån Montessoripedagogiken.

Vi pedagoger behöver arbeta för att förtjäna barnens tillit så att de känner trygghet och vågar vända sig till oss.

**Målet** är att vi skall möta barnen på deras nivå och efter deras behov.

Pedagogerna ska kunna visa och vägleda barnen hur en **kompis** kan vara genom våra kunskaper och erfarenheter.

**Målet** är att ge barnen verktyg att uttrycka och bearbeta sina upplevelser och känslor.

Träna på att:

- Vara trevliga mot varandra
- Förstå skillnaden på mitt och ditt
- Kunna dela med sig
- Kunna vänta på sin tur
- Förstå skillnaden på rätt och fel
- När något blir tokigt – göra förlåt

**Under barnens tid på Vidkärr skall vi vuxna, både pedagoger och föräldrar, handleda barnen att reflektera över sitt handlande.**

Vid den dagliga kontakten i överlämningen lyfter vi hur dagen varit. Här berättar/belyser barn-pedagoger situationer/händelser som uppstått, hur det löstes, om det löstes så barn-föräldrar kan prata vidare om behov finns. Vi strävar efter att bygga en bro mellan förskola-hem med barnet och dess behov i centrum.

***En viktig grundtanke i Montessoripedagogiken är att ha respekt och omsorg för allt levande i sin närmiljö.***

### **Hur/metoder**

1. Som vuxna ansvarar vi för vårt förhållningssätt, genom hur vi kommunicerar via tal och kroppsspråk både till barn som vuxen.
2. Som pedagog agerar vi utifrån vår profession, lösningsorienterat och arbetar på lika villkor
3. I förskolans alla förekommande aktiviteter samt vid välkomnande och avsked skall varje individ bli respektfullt bemött.
4. Att uppmärksamma olikheter/likheter inom kultur, språk och mångfald till exempel genom olika teman. Vara lyhörd för varje barns rätt till integritet och behov.
5. Tillsammans sammanställer vi regler och normer som på APT godkänns.
6. Genom observationer, pedagogiska verktyg och kommunikation identifierar vi de olika konfliktsituationerna. Till exempel: Genom att dela barngruppen i mindre grupper och på så sätt se varje barn och dess behov kan vi identifiera situationer/platser.



7. Alla pedagoger hälsar på varandra varje dag och säger hej då när vi går. Vi har gemensamma aktiviteter varje termin.
8. Vi tänker på vårt förhållningssätt gentemot barnen, vårt språk och genom vår profession är vi goda förebilder.
9. Att inför varje APT förbereda sig genom att läsa och reflektera kring ett visst ämne.
10. Med ett demokratiskt förhållningssätt hos pedagogerna förmedlas demokratiska principer och genom leken stimuleras samspel, respekt och turtagande. Genom att ge barnen ansvar efter förmåga och visa på ödmjukhet, utvecklas och stimuleras barnen till självständiga, ansvarstagande och empatiska individer.
11. Genom värderingsövningar, rollspel, böcker, dockteater och lekgrupper visa hur man kan behandla sin kompis. Genom bl.a. bilder, sagor, böcker, skapande, drama, musik ger vi barnen verktyg för att uttrycka sina känslor och upplevelser.

**Vem:**

Alla som vistas i förskolan, personal, barn, föräldrar etc.

## ***8. Åtgärder vid kränkande behandling***

Då alla barn är allas ansvar har den medarbetare som ser eller får veta något, skyldighet att ingripa omedelbart.

Har man en känsla/uppfattning att en kränkande situation har skett är det alla ansvar att själv inom **24 timmar**.

1. Tala direkt med berörd personal.
2. Tala med förskolechefen.

## **Barnens delaktighet**

På Vidkärr har alla barn rätt att komma till tals, bli lyssnad på och därmed få möjlighet att påverka sin situation på förskolan.

## HUR GÖR VI OM VI UPPMÄRKSAMMAR ATT ETT BARN BLIR UTSATT?

### När personalen uppmärksammar

- Observerar
- Dokumenterar

### När föräldrarna uppmärksammar

Uppmanas att prata med pedagogerna för att få information om situationen.

## Återkoppling till barnets förälder omgående efter observationerna.

Diskutera i arbetslaget, Bryta mönster, Strukturera om i gruppen, i verksamhetens innehåll och/eller i organisationen på avdelningen. Ny observation Enskilt samtal med föräldrar.

## Återkoppling till barnets förälder omgående efter de nya observationerna.

### 9. UPPFÖLJNING

- Om problemet kvarstår, enskilda samtal med de berörda barnens föräldrar.
- Arbetslaget konsulterar förskolepsykolog, specialpedagog och samtidigt rekommenderas föräldrarna att ta kontakt med BVC.
- Berörda barn observeras kontinuerligt och regelbundna uppföljningssamtal förs tills problemet har upphört.

### 10. ANSVAR

- Förskolans personal/arbetslaget har ett gemensamt ansvar för en trygg miljö för alla.
- Huvudman (styrelsen) har ytterst ansvar att trygghetsplanen på Vidkärr upprättas, följs, utvärderas och revideras.

Det ansvaret ligger på förskolechefen som **alltid** skall kontaktas och är skyldig att upprätta en handlingsplan.

### 11. HANDLINGSPLAN VID MISSTANKE OM ÖVERGREPP.

- Varje pedagog har skyldighet att anmäla vid misstanke om övergrepp, oavsett vad övriga i arbetslaget anser.
- Vid misstanke om övergrepp informeras förskolechefen omedelbart.
- Förskolechefen rådgör snarast med socialtjänsten.
- Förnyad kontakt tas med uppgiftslämnaren.
- Vid misstanke om brott görs polisanmälan.
- Vid misstanke om att barn far illa görs anmälan till Soc. (IFO) enl. SOL 14:1
- Berörda arbetslag får professionell handledning

### Förebyggande arbete

- Vid första föräldramötet för nyintagna barn informeras och informationslapp

delas ut om att förskolan har anmälningsplikt enligt Socialtjänstlagen 14 kap§1, vad detta innebär samt förebyggande arbete. I informationsbladet finns telefon nr dit föräldrar kan ringa vid behov.

- Avdelningspersonalen lär känna barn och föräldrar och bygger upp ett förtroendefullt samarbete.
- Förebyggande samarbete med socialtjänsten efterstävas.
- Personalen lär barnen att säga nej till sådant som inte känns bra för barnet.

## **12. ANSVARSFÖRDELNING.**

Det juridiska ansvaret har huvudmannen, vilket är styrelsen bestående av:

- Carina Thelandersson, ordf. och verksamhetsansvarig
- Madelene Gillster, förskolerektor

Ansvaret att agera har alla! Förskolerektorn samt all annan personal.

## **ALLA BARN ÄR ALLAS ANSVAR**

Alla i förskolan är skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskriminering/kränkning. Alla är skyldiga att så fort som möjligt rapportera sådana händelser samt att förhindra fortsatt diskriminering/kränkning

### **Strategier för information till föräldrar och pedagoger.**

- Föräldrar skall årligen få information om likabehandlingsplanen på höstens föräldramöte.
- Föräldrarna skall ha möjlighet att ge sina synpunkter på planen till förskolan.
- Planen skall inför den årliga revideringen diskuteras med föräldrarepresentanterna.
- Personalen skall årligen få information om likabehandlingsplanen på höstens första APT.
- Personalen skall ha möjlighet att ge sina synpunkter på planen
- Planen skall finnas tillgänglig för alla berörda samt läggas ut på hemsidan.

### **Vem kontaktar jag vid en anmälan av kränkande behandling?**

- För att anmäla ett ärende skall du som vårdnadshavare vända dig till förskolechefen.
- Förskolechefen ansvarar för att uppgifterna utreds så fort man fått kännedom om att kränkning har eller kan ha inträffat.
- Personal som blir kränkt uppmanas att vända sig till förskolechefen och förskolans skyddsombud.

### **Som förälder kan du:**

- Vara en god förebild för ditt barn. Prata med ditt barn om mobbning, är det någon som är utsatt. Visa tydligt att du tar avstånd från all form av kränkande behandling.
- Ta kontakt med förskolan om ditt barn berättar att någon är utsatt.

**Vi måste gemensamt hjälpas åt att skapa en förskola där alla trivs och har det bra.**

Förskolerektor:

Skyddsombud:

